



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรรข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติระยะเวลาการจ้างและ ค่าตอบแทนที่จะได้รับตามผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕). ไม่เป็นผู้

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๗๐-๖๐๑ ต่อ ๑๐๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ส่งแจ้งหรือยกเลิกสัญญาจ้างตามแต่กรณีและผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม และ ทางเว็บไซต์ www.nangthakean.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนที่ใช้ประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดสอบในวันที่ **๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕** โดยแบ่งเวลาการสอบออกเป็น (ภาค ก) เวลา **๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.** และ (ภาค ข) เวลา **๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในเวลา **๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะทำการประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ **๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม และ ทางเว็บไซต์ www.nangthakean.go.th

ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดสอบในวันที่ **๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕** เวลา **๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.** โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในเวลา **๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.** มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

การแต่งกายในวันสอบ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงตนในวันสอบ

๓. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔. ต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ **๑ กันยายน ๒๕๖๕** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ www.nangthakean.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ภาคเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการ เลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้ บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในวัน เวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันเวลาที่แต่งตั้งใน ตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามแล้วและองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนมี งบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้าง

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดและถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมี วุฒิกการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังกล่าวในรูป ของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถความเสมอภาคและความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสีย ทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการ ตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมจิต จรรย์ประเสริฐสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจรรยาจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนพิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สืบรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ แบบทำயประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.วิชาความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการคิดคำนวณ - ด้านเหตุผล <p>๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๓.วิชาภาษาไทย</p> <p>๔.เหตุการณ์ปัจจุบัน (เศรษฐกิจ การเมือง สังคม)</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>
๒	<p>ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๔.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๕.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๖.ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ เอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะสติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ 	๑๐๐ คะแนน	<p>สอบสัมภาษณ์วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>
รวม		๓๐๐	